

**ПЛАН**  
**работы первичной профсоюзной организации**  
**МБДОУ Первомайский д/с «Солнышко»**  
**на январь-декабрь 2026 год**

**Задачи профсоюзной организации:**

1. Защита социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.
2. Совместная работа с администрацией детского сада с целью обеспечение охраны и безопасности труда, улучшения условий труда.
3. Обеспечение развития кадрового потенциала.

<b>№ п/п</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
<b>1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ</b>			
1.1	Заседание профсоюзного комитета: - утвердить план профсоюзной организации на январь-декабрь 2026 год	январь 2026г.	профсоюзный комитет
1.2	Заседание профсоюзного комитета: - о ходе работы профсоюзной организации; - об организации работы по охране труда и техники безопасности; - о мотивации профсоюзного членства, роли информационной работы в расширении и укреплении членства в Профсоюзе. Об участии членов профсоюза ДОУ в профсоюзных акциях, смотрах, конкурсах спортивных соревнованиях, смотрах художественной самодеятельности	ноябрь 2026г. февраль 2026г.	председатель ППО
1.3.	Отчёт о работе профсоюза за 2025 год. Отчет о выполнении коллективного договора	февраль 2026г.	председатель ППО
1.4.	Заседание профсоюзного комитета с заведующей: - о совместной работе администрации ДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников ДОУ. - предупреждение травматизма и профилактика заболеваний	март 2026	председатель ППО Заведующий
<b>2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА</b>			
2.1.	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2026 -2027 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года	август 2026	Профсоюзный комитет
2.2.	Согласование графика отпусков работников ДОУ	декабрь 2025	Заведующий

			Профсоюзный комитет
2.3.	О проведении мероприятий, посвященных Международному дню 8 марта	февраль 2026	Профсоюзный комитет
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ</b>			
3.1.	Оформление Профсоюзного уголка	В течение года	председатель ППО
3.2.	Составление списков на новогодние подарки членом профсоюза	декабрь 2026	председатель ППО
3.3.	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитет, члены профсоюза
3.4.	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь 2026	профсоюзный комитет
3.5.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	профсоюзный комитет
3.6.	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	по мере необходимости	председатель ППО
3.7.	Обновление информации на сайте ДОУ (профсоюзная страничка)	В течение года	председатель ППО
<b>О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА</b>			
3.7	Подготовка к летним оздоровительным мероприятиям. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода»	май 2026	профсоюзный комитет

3.8	Рациональное использование рабочего времени	В течение года	председатель ППО члены профкома
<b>4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>			
4.1.	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	В течение года	уполномоченный по ОТ
<b>5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>			
5.1.	Поздравления с праздниками работников МБДОУ: - День дошкольного работника; - Новый год; - 8 марта.	сентябрь 2026 декабрь 2026 март 2026	профсоюзный комитет
5.2.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО ДОУ. Поздравление членов коллектива.	В течение года	председатель ППО
5.3.	Организация и участие в городских акциях, мероприятиях	В течение года	профсоюзный комитет