

МБДОУ Первомайский д/с «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ Первомайский д/с
«Солнышко»
_____ М.А.Батожок

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Первомайский д/с
«Солнышко»
_____ Н.Н.Стасенко

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
на 2023-2024гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	Август	Заведующая
2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год	Август	Заведующая
3	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ ,здоровья работников и обучающихся на текущий год	Сентябрь	Заведующая председатель ПК
4	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Сентябрь	Заведующая председатель ПК
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной электробезопасности	Сентябрь	Зав. хозяйством
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Сентябрь	Воспитатель
7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы в ДОУ	Сентябрь	Заведующая
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по ДОУ	Сентябрь	Заведующая
9	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ДОУ	Сентябрь	Заведующая
10	Издание приказа о режиме работы ДОУ в текущем году	Сентябрь	Заведующая
11	Обновление инструкций по ОТ с работниками ДОУ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
12	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану	Заведующая ответственный за ОТ

13	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Зав. хозяйством
14	Обновление планов эвакуации, документации, инструкции по ОТ	По мере необходимости	Ответственный по ОТ
15	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктаж с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующая
	2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда		
1	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Декабрь	Заведующая, председатель ПК
2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Заведующая, председатель ПК
3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течении года	Комиссия по ОТ
4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Зав. хозяйством
5	Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДОУ	По графику	Комиссия по ОТ
6	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ДОУ	Декабрь	Заведующая
7	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ДОУ ежегодных медицинских осмотров	Май-декабрь	Заведующая
	3 Безопасность режима обучения		
1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы детского сада на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	Сентябрь	Заведующая
2	Составление расписания учебных занятий с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Заведующая

3	Совершенствование форм организации физического воспитания: занятия и дни здоровья физкультминутки, спортивные	В течении года	Заведующий Воспитатель
	соревнования, культурно-массовые мероприятия и т.д.		